

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Quy định số 394-QĐ/TU, ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ;

Thực hiện Kế hoạch số 70-KH/TU ngày 15/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa triển khai công tác quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt tỉnh nhiệm kỳ 2025 - 2030 và 2026 - 2031;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 28/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng và tương đương nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Chuẩn bị nguồn nhân sự cho lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng và tương đương nhiệm kỳ 2026 - 2031 đảm bảo đủ phẩm chất, năng lực, uy tín.
- Đảm bảo công tác quy hoạch thực hiện đúng quy định và tiến độ hoàn thành.

2. Yêu cầu.

- Nhân sự quy hoạch phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và lấy chất lượng là chính, không vì cơ cấu, số lượng mà hạ thấp tiêu chuẩn; rà soát thận trọng, kỹ lưỡng, chặt chẽ, cương quyết không đưa vào quy hoạch những cán bộ, công chức suy thoái, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, cơ hội chính trị, chạy quy hoạch.

- Phấn đấu quy hoạch lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng và tương đương có chất lượng cao, có cơ cấu hợp lý 3 độ tuổi để đảm bảo tính kế thừa, phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ lãnh đạo của Sở, của phòng, đơn vị; chú ý cơ cấu cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

II. TIÊU CHUẨN ĐƯA VÀO QUY HOẠCH.

1. Phẩm chất chính trị đạo đức lối sống.

- Nhận thức tư tưởng chính trị; chấp hành tốt chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh bản lĩnh vững vàng, có tinh thần trách nhiệm; chống quan liêu tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; có tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; có tính trung thực công bằng khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật; gương mẫu về đạo đức, lối sống. Có tác phong dân chủ, khoa học, có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ.

2. Năng lực thực tiễn.

Kết quả, hiệu quả trong công tác có tính chủ động, sáng tạo hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao; có khả năng quy tụ đoàn kết nội bộ; năng lực chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Uy tín, sức khỏe, độ tuổi và chiều hướng triển vọng.

- Có uy tín được thể hiện trong đánh giá cán bộ hàng năm đạt mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch tính từ tháng 5/2026: Nữ sinh tháng 9/1972 và Nam sinh tháng 5/1969. Độ tuổi: Dưới 40 tuổi; từ 40 đến 50 tuổi và trên 50 tuổi.

- Chiều hướng triển vọng, phát triển: Có khả năng đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

4. Trình độ.

- Có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, chứng chỉ ngoại ngữ và tin học phù hợp với vị trí việc làm và chức danh quy hoạch.

- Đã được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên.

5. Quy hoạch chức danh cao hơn.

Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm.

III. SỐ LƯỢNG CHỨC DANH QUY HOẠCH.

- Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 người; không quy hoạch một chức danh cho một người.

- Cụ thể từng chức danh như sau:

+ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương: 2 hoặc 3 người cho mỗi chức danh.

+ Phó Giám đốc Sở: Từ 6 - 9 người

+ Giám đốc Sở: 2 hoặc 3 người

IV. NGUỒN NHÂN SỰ QUY HOẠCH.

1. Đối với Phó Trưởng phòng và tương đương

Đối tượng quy hoạch công chức

2. Đối với Trưởng phòng và tương đương

- Đối tượng 1: Phó Trưởng phòng và tương đương đang đương nhiệm

- Đối tượng 2: Công chức đã được quy hoạch Phó Trưởng phòng và tương đương.

3. Đối với Phó Giám đốc Sở

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương đang đương nhiệm

- Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng và tương đương đang đương nhiệm đã được quy hoạch Trưởng phòng và tương đương.

4. Đối với Giám đốc Sở

- Đối tượng 1: Phó Giám đốc Sở đang đương nhiệm

- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương đang đương nhiệm đã được quy hoạch Phó Giám đốc Sở.

V. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU QUY HOẠCH NHIỆM KỲ 2026 - 2031.

1. Đối với cấp phòng và tương đương.

Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị cấp phòng và tương đương.

- Thành phần tham dự: Công chức của các phòng, đơn vị; Công chức phụ trách công tác tổ chức của Văn phòng Sở tham dự để theo dõi và hướng dẫn.

- Chủ trì: Lãnh đạo các phòng, đơn vị.

- Thư ký: Do các phòng, đơn vị phân công và Thư ký chịu trách nhiệm lập danh sách theo mẫu phiếu giới thiệu kèm theo (có đóng dấu cơ quan).

- Nội dung thực hiện: Bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch lãnh đạo cấp phòng nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Kết quả gửi về Văn phòng gồm: Biên bản hội nghị; bảng tổng hợp số phiếu giới thiệu trước **ngày 06/5/2022**.

2. Đối với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

- Thực hiện **5 bước** của quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031 từ nguồn nhân sự tại chỗ theo Quy định số 394-QĐ/TU ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thực hiện quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Trung tâm nhiệm kỳ 2026 - 2031 và phê duyệt theo thẩm quyền.

- Thực hiện quy hoạch lãnh đạo, quản lý Trung tâm nhiệm kỳ 2026 - 2031 và trình hồ sơ đề nghị Sở phê duyệt trước **ngày 06/5/2022**.

3. Đối với Sở.

- Tổ chức thực hiện **5 bước** của quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031 từ nguồn nhân sự tại chỗ theo Quy định số 394-QĐ/TU ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Hoàn thành công tác quy hoạch cấp Sở, cấp phòng và tương đương nhiệm kỳ 2026 - 2031 trước ngày **10/5/2022**.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng Sở.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, thủ tục đề các phòng, đơn vị thực hiện công quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Trên cơ sở kết quả tổng hợp từ các phòng, đơn vị, Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng và tương đương nhiệm kỳ 2026 - 2031 (trước khi họp Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở).

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Quyết định số 105/QĐ-SCT ngày 09/9/2016 của Sở Công Thương về việc phê duyệt quy hoạch lãnh đạo cấp phòng, ban Sở Công Thương giai đoạn 2016-2021 và 2021-2026; Quyết định số 54/QĐ-SCT ngày 20/4/2021 của Sở Công Thương về việc phê duyệt bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương Sở Công Thương nhiệm kỳ 2021-2026, quy hoạch mới nhiệm kỳ 2026-2031 (kèm theo Kế hoạch); lãnh đạo phòng, đơn vị phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị chuẩn bị tốt nội dung trước khi tổ chức hội nghị thực hiện công tác quy hoạch.

3. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Quyết định số 53/QĐ-SCT ngày 20/4/2021

của Sở Công Thương về việc phê duyệt bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại nhiệm kỳ 2021-2026; quy hoạch mới nhiệm kỳ 2026 -2031; lãnh đạo Trung tâm phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ.

- Chuẩn bị tốt nội dung trước khi tổ chức hội nghị thực hiện công tác quy hoạch.

Quá trình triển khai Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, lãnh đạo phòng chuyên môn, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (HM).

GIÁM ĐỐC

Lê Thu Hải